

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **77-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **9-2019** correspondiente al periodo del 2 al 31 de Enero del 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 118.

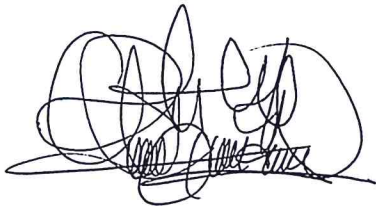
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la perfecta conformación de la papelería de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
2. Apoyo en el seguimiento de procesos de selección de personal;
3. Brindar apoyo para la verificación de la papelería correspondiente a cada uno de los expedientes del renglón 021 y 031 de los nuevos candidatos;
4. Apoyar en la elaboración de requisiciones de personal para cada uno de los expedientes nuevos de los renglones 021 y 031;
5. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados con los estatus de los expedientes a cargo de mi persona.
6. Se brindó apoyo en relajación de informes y documentos relacionados con procesos de la Delegación de Recursos Humanos.
7. Brindar apoyo en el seguimiento de conformación de expedientes renglón 029.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró la correcta conformación de expedientes para cumplir con el debido proceso de selección de personal, logrando así trasladar a la dirección de Recursos Humanos los Expedientes debidamente conformados.
2. Se logró apoyar al personal que aplica a las plazas del ministerio para que pudieran conformar y completar la papelería correcta para no tener inconvenientes y a atrasos en el proceso.
3. Se logró corroborar la papelería de los candidatos confirmando y validando que cada documento presentado sea verídico, válido y legal.
4. Se logró la consecución de las firmas de las personas a cargo de la autorización de las requisiciones de personal de nuevo ingreso para los renglones 021 y 031.
5. Se apoyó en la elaboración de reportes con forme al seguimiento y proceso de los expedientes.

6. Se logró la creación del informe ejecutivo de la delegación, así como la tipificación de documentos relacionados con los procesos del departamento.
7. Se logró conformar 4 expedientes de personal nuevo al renglón 029 con contratación efectiva.



FIRMA
Amner Adilio González Hernández

Vo. Bo. 

Licda. Sandra Janeth Ramírez Campos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes